

בקשה לקבלת מידע (RFI)

למערכת לניהול וחיוב שעות אבטחה

עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") מעוניינת לקבל מידע על מערכת לניהול וחיוב שעות אבטחה, כמפורט במסמכי בקשה זו.

ניתן לעיין בנוסח הבקשה המלא באתר האינטרנט העירוני בכתובת <http://www.tel-aviv.gov.il/> (שירותים <מכרזים ודרושים> קול קורא).

שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח למייל Reznik_a@mail.tel-aviv.gov.il וזאת עד ליום **12.10.2023 בשעה 14:00**.

המענה לבקשה זו יוגש באמצעות דוא"ל לכתובת Reznik_a@mail.tel-aviv.gov.il עד ליום **23.10.2023 בשעה 14:00**.

יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל "מענה לקבלת מידע (RFI) למערכת לניהול וחיוב שעות אבטחה"

העירייה תהא רשאית לפנות למשיבים לצורך קבלת הבהרות והשלמות.

תאריך: 27 ספטמבר, 2023
י"ט אלול תשפ"ג
סימוכין: 29010623

הנדון: בקשה לקבלת מידע (R.F.I) **למערכת לניהול וחיוב שעות אבטחה**

1. המידע המבוקש

1.1. עיריית תל אביב-יפו מעוניינת לקבל מידע על מערכת לניהול וחיוב שעות אבטחה, כמפורט בתנאי בקשה זו (להלן: "**הבקשה**").

1.2. רקע:

- לעירייה הסכמים עם חברות אבטחה, מכוחם ניתנים לעירייה שירותי אבטחה שונים במוסדות חינוך ובאתרי העירייה.
- השירותים ניתנים ע"י מספר חברות אבטחה שהצעתם הוכרזה כזוכה במכרז עירוני (כיום ניתנים השירותים על ידי 6 חברות אבטחה).
- חלק מעמדות השמירה משולמות ע"י המשטרה בהתחשבות נפרדת. חברת ok2go היא החברה היחידה שמוכרת ע"י המשטרה לצורך בקרת שעות והתחשבות.
- שירותי האבטחה ניתנים באמצעות סוגים שונים של בעלי תפקידים, דוגמת מאבטח, סדרן, בודק בטחוני, סייר, מאבטח רכוב ועוד, כאשר דרישות כל תפקיד ותנאי התשלום לגבי שונים (ראה פירוט בנספח 4 לבקשה זו).

1.3. בקשה זו מהווה שלב ראשון של איסוף מידע, והיכרות עם המערכות הקיימות בשוק, ואין לראות בבקשה זו תהליך לבחירת ספק לשירות הנדרש.

2. המידע

2.1. המשיב לבקשה זו רשאי לצרף מסמכים ו/או אישורים/מפרטים לגבי המערכות נשוא הבקשה לקבלת הצעות, וכן למלא את הנספחים שלהלן:

- 2.1.1. נספח מס' 1 - פרטי המשיב לבקשה.
- 2.1.2. נספח מס' 2 – ניסיון המערכת ולקוחות מייצגים.
- 2.1.3. נספח מס' 3 – פרטי מאפייני המערכת – נדרש לסמן קיים/לא קיים.
- 2.1.4. נספח מס' 4 – סוגי בעלי התפקידים בתחום האבטחה המעניקים שירות לעירייה.

3. תיאור המערכת הנדרשת

העירייה מבקשת מידע לגבי מערכות בעלות היכולות שלהלן:

- 3.1. מערכת להתחשבות של דיווחי שעות אבטחה לפי קטגוריות שונות: משטרת-י, עירוני, סוגי אבטחה, חברות, מוסדות, סעיפי תקציב.
- 3.2. ניהול נתוני חברות אבטחה.

3.3 פירוט סוגי בעלי התפקידים בתחום האבטחה אשר כלולים במערכת והתעריפים השונים (ראה, לדוגמא נספח 4, ובעלי התפקידים המעניקים שירות לעירייה).

3.4 ניהול נתוני קב"טים ונציגי שירות.

3.5 ניהול נתונים פיננסיים של גורמים משלמים (עירייה, משטרה וכו') וסעיפי תקציב לפי פרמטרים שונים.

3.6 ניהול לפי לוחות שנה שונים עברי, לועזי ומוסלמי.

4. מסמכים ונתונים

כחלק מהמידע המבוקש המשיבים מתבקשים לצרף גם את המסמכים והנתונים שלהלן:

4.1 ככל שהמשיבים הינם יצרני המערכת, יש לספק מידע האם קיימים משווקים מורשים, אחד או יותר. כמו כן, יש לפרט האם נדרש היתר או רישיון הסמכה לשיווק המערכת ולצרף דוגמא של היתר או רישיון ההסמכה.

4.2 תיאור מקיף של המערכת (מעבר למפורט בסעיף 3 לעיל):

4.2.1 תיאור ואפיון של המערכת המוצעת (מלל ותרשימים)

4.2.2 תכניות נלוות למערכת, כגון יכולות המערכת להתממשק לכלי OFFICE, תוכנות אחרות (כגון ok2go) ותוכנות ניתוח נתונים למיניהן.

4.2.3 פירוט דוחות המערכת הקיימים (מהות הדוח, שדות, חתכים, מיונים). יש לצרף דוגמה לכל דוח.

4.2.4 בסיס הנתונים שעליו מושתתת המערכת ויכולתה להשתלב בסביבת SQL SERVER 2014/2016.

4.2.5 שפת הפיתוח של המערכת וסביבת ההפעלה (VB, .NET, וכד').

4.2.6 מנגנוני התקנה ועדכוני גירסה.

4.2.7 אבטחת מידע: מידור הרשאות, מנגנון החלפת סיסמאות וכד'.

4.2.8 אופן הדרכת המשתמשים ויכולות הטמעת המערכת.

4.2.9 ציון פרויקטים אחרים בהם מיושם פתרון זה, ככל שקיימים וגורמים שעשו/עושים שימוש במערכת ולהם ניתן השירות.

5. הצגת המערכת

יובהר, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבקש מהמשיב/משיבים להציג את המערכת לבדיקה בפני נציגי העירייה ואת אופן פעילותה, בהתאם לנתונים שיתבקשו על ידי העירייה, על מנת שיהא בידה לבחון את המערכת. כן רשאית העירייה לבקש מהמשיבים להעמיד לרשות העירייה גורם טכני מטעם המשיב, אשר ילווה את הליך ההצגה והבדיקה, ככל שיידרש. הצגת המערכת ובדיקתה יכול שתהא לאחר בחינת החומר והמסמכים שיוגשו ע"י המשיב.

6. שאלות והבהרות בקשר לבקשה זו

6.1 שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל לכתובת reznik_a@mail.tel-aviv.gov.il

וזאת לא יאוחר **12.10.2023 בשעה 14:00.**

6.2 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ו/או לבקשות ההבהרה.

7. פנייה למשיבים להשלמות מידע ומסמכים

העירייה תבחן את המידע שיתקבל מהמשיבים וכן תהיה רשאית לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות, נתונים וכן כל מידע נוסף.

8. המועד האחרון למענה לבקשה

8.1 את המענה לבקשה יש להגיש באמצעות דוא"ל reznik_a@mail.tel-aviv.gov.il עד לתאריך

23.10.2023 בשעה 14:00.

8.2 יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל "בקשה לקבלת מידע (RFI) למערכת לניהול וחיוב שעות אבטחה".

9. הוראות נוספות

9.1 המידע שיתקבל בתשובה לבקשה זו יכול שישמש את העירייה ללמידה והפקת תובנות לצורך קבלת ההחלטה על אופן ביצוע ההליך/הליכים (אם בכלל) לבחירת ספק עבור קבלת השירותים המפורטים בבקשה זו.

9.2 בקשה זו מהווה שלב ראשון של איסוף מידע ואין לראות בה תהליך לבחירת ספק כלשהו. כמו כן, אין בבקשה זו התחייבות כלשהי של העירייה, לרבות בנוגע לפרסום מכרז ו/או הליך תחרותי ו/או התקשרות ו/או ביצוע פעילות המשך עם מי מהמשיבים או בכלל ו/או כדי להוות בסיס להתקשרות מכל סוג שהוא בין העירייה לבין המשיבים, ואין בו כדי להקנות לגורם כלשהו זכות ו/או ציפייה כלשהי.

9.3 ככל שבעתיד תחליט העירייה לפעול לקבלת השירותים נשוא הבקשה, שומרת העירייה לעצמה את מלוא שיקול הדעת בקביעת ההליך לקבלת השירותים, תנאים, אופן ההתקשרות, התמחור וכל עניין אחר הנוגע להליך.

9.4 למען הסר ספק, יובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות במענה לבקשה זו תחולנה על המשיב בלבד ובשום מקרה לא יהא זכאי הוא לכל תשלום ו/או החזר ו/או פיצוי בגין ההוצאות ו/או נזקים שייגרמו לו בקשר למענה ו/או הכנת המענה והגשתו.

9.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר, כי כל פרט מהפרטים המצוינים בבקשה זו נתון לשינוי על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ואין בו כדי לחייב את העירייה בכל דרך שהיא וכי העירייה תהא רשאית לעדכן את פרטי הבקשה, לרבות מאפייני המערכת, בהתאם לשיקול דעתה.

9.6 העירייה אינה מתחייבת להשתמש במידע שיתקבל או בחלקו לשם פרסום מכרז או בקשה להצעת מחיר או בהליך תחרותי כלשהו או בכל דרך אחרת, אך תהיה רשאית לפרסם בדרכים כאמור, פרטים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה.

9.7 השתתפות בהליך זה לא תקנה יתרון כלשהו למשיב, בין היתר, ככל שיפורסם מכרז או הליך תחרותי אחר או אם יוחלט על התקשרות לקבלת שירותים בתחום נשוא הבקשה.

9.8 למען הסר ספק מודגש, כי בהליך זה יחול הדין הישראלי, ובית המשפט היחיד המוסמך לדון הוא ביהמ"ש המוסמך בתל אביב-יפו.

נספח 1

**לכבוד
עיריית תל-אביב יפו**

בקשה לקבלת מידע (RFI) עבור מערכת לניהול וחיוב שעות אבטחה – נתוני המשיב

את המענה לבקשה יש להעביר לפי הנוסח המפורט בטבלאות שלהלן:

פרטי החברה/המשיב

מס' סד'	המידע המבוקש	המענה
1.	שם הספק	
2.	כתובת הספק	
3.	מס' טלפון	
4.	מס' פקס	
5.	שם איש הקשר למענה ותפקידו	
6.	מס' טלפון של איש הקשר למענה	
7.	דואר אלקטרוני	
8.	אישור משווק מורשה או ייצרן	מצ"ב / לא מצ"ב

נספח 2 – ניסיון המערכת ולקוחות מייצגים

ניסיון המערכת – נא לפרט באילו חברות/מוסדות מותקנת המערכת, מספר השנים שהמערכת מופעלת בחברה, היקף המערכת כספית ו/או כמותי שהמערכת מטפלת (לציין חודשי או שנתי).
נא לצרף את שם ופרטי איש הקשר אצל החברות בהן מותקנת המערכת.
ניתן לצרף מסמכים תומכים, כגון המלצות, הסכמים וכו'.
ניתן להוסיף שורות לטבלה ולהוסיף נתונים נוספים הנוגעים למערכת.

שם החברה/המוסד אצלו מותקנת המערכת	מספר שנים שעובדים עם התוכנה	היקף שהמערכת מטפלת (כספי/כמותי)	איש קשר בחברה/ במוסד	מספר הטלפון וכתובת המייל של איש הקשר

נספח 3 - מאפייני המערכת

אני הח"מ _____ מצהיר כי המערכת המוצעת כוללת את כל הרכיבים המפורטים
והכל על פי המפורט על ידי בטבלה שלהלן (ניתן לצרף מסמכים תומכים, כגון מפרטים וכו'):

מס' סד'	תכונה/יכולת/מאפיין של התוכנה	קיים	לא קיים	הערות
1.	דרישות כלליות			
1.1.	נתוני חברות אבטחה			
	פרטים של חברות אבטחה כגון: שם חברה, ח.פ., איש קשר, כתובת החברה, דוא"ל, פרטי איש הקשר			
1.2.	סוגי אבטחה			
	סוגי אבטחה קיימים עם אפשרות להוספה או עדכון: מאבטח בודק ביטחוני סדרן סייר סייר רכוב מאבטח אישים ועוד (ראה נספח 1)			
1.3.	תעריפי שונים (כולל מימון)			
	תעריפים לפי סוגי אבטחה, תעריפים לפי גורם ממון (עירוני/משטרה) תעריפים לפי ימים, שעות, חגים קנסות ע"פ ההסכמים.			
1.4.	זכויות סוציאליות			
	סוגי זכויות סוציאליות כמו מחלה, מתנות, מענקים וכדומה כולל הערך שלהם שם החברה			
1.5.	נציגי שירות וקב"טים			
	פרטי הקב"טים עם אפשרות לשיוך לעמדות האבטחה			
1.6.	ניהול ביקורות			
	ניהול ביקורות הקב"טים בשטח כולל: פרטי העמדה, פרטי החברה, פרטי המאבטח, פרטי הביקורת, ממצאי הביקורת, פ עולות עתידיות לניהול וביצוע כמו קנסות, התראות וכו'.			
1.7.	ניהול עמדות אבטחה			
	מיקום העמדה, סוג העמדה, פרטי החברה המאבטחת והמאבטח,			

מס' סד'	תכונה/יכולת/מאפיין של התוכנה	קיים	לא קיים	הערות
	פרטי הקב"ט האחראי.			
1.8.	סעיפי תקציב			
	פרטי הסעיף התקציב העירוני עם שיוך לעמדה ו/או חברה.			
1.9.	לוחות שנה			
	אפשרות לעבודה מול לוחות שנה שונים : עברי, לועזי ומוסלמי			
1.10.	דוחות			
	דוח תשלום למשטרה מפורט ומרוכז			
	דוח תשלום לחברה מפורט ומרוכז			
	דוח חודשי מרכז לכל החברות			
	דוח חודשי לפי מוסד/סעיף תקציבי			
	דוח חיוב לפי עמדות			
	דוח תנאים סוציאליים			
2.	דרישות טכניות			
2.1.	אפשרות המערכת לפעול בשרתים בגרסת windows server 2012 r2			
2.2.	שרת האינטרנט יהיה iis גרסה 7.5 ומעלה			
2.3.	המערכת נדרשת לעבוד עם מסד נתונים בגרסת sqlserver 2014 או 2016			
2.4.	מערכת web- לקוח יעבוד על דפדפן גרסה internet explorer 11 ו-chrome			
2.5.	תמיכה במחשבי לקוח מערכות הפעלה windows 7, windows 10 ו-chrome			
2.6.	אפשרות התקנת המערכת בשרתי העירייה			
2.7.	עמידה ברמת נגישות AA (התקן הישראלי מבוסס על Web Content Accessibility Guidelins 2.0)			
2.8.	אפשרות לחיבור מרחוק			
2.9.	תמיכה טכנית טלפונית זמינה (רצוי מוקד תמיכה)			

חותמת וחתימת המשיב

שם ממלא המענה (המשיב)

תאריך

נספח 4 - סוגי בעלי התפקידים בתחום האבטחה המעניקים שירות לעירייה

#	שם הפריט
1	מאבטח חמוש במוסד חינוך / מאבטח בסיסי חמוש
2	מאבטח חמוש במוסד חינוך-שבת/ מאבטח חמוש- שבת
3	בודק ביטחוני לא חמוש
4	בודק ביטחוני לא חמוש-שבת
5	סדרן/ שומר
6	סדרן/ שומר- שבת
7	סדרן/ שומר בעבודות תשתית, פיתוח וכו'
8	סדרן/ שומר בעבודות תשתית, פיתוח וכו'- שבת
9	סייר ביטחון
10	סייר ביטחון-שבת
11	מאבטח מתקדם ב(סייר דו גלגלי)
12	מאבטח מתקדם ב(סייר דו גלגלי)-שבת
13	בודק/סדרן ספורט
14	בודק/סדרן ספורט-שבת
15	מנהל ביטחון/אבטחה
16	מנהל ביטחון/אבטחה -שבת
17	מאבטח אישים
18	מאבטח אישים- שבת
19	מאבטח טיולים
20	מאבטח טיולים - שבת
21	ניידת סיור-יומי
22	ניידת סיור- חודשי
23	ניידת סיור דו גלגלי- יומי
24	ניידת סיור דו גלגלי- חודשי
25	כספת
26	אוטובוס 50 מושבים לפחות לחסימה קשיחה של דרכים, מחיר לאירוע
27	אוטובוס 50 מושבים לפחות לפיזור עובדים, מחיר לאירוע
28	מפקח , תשלום חודשי
29	מפקח + רכב, תשלום חודשי
30	תוספת קבועה לכל שעת עבודה לכיסוי עליות שעות נוספות, לפריטים 1-7 ו- 17 בלבד
31	מאבטח בתי ספר משותפים - שומר חמוש
32	מאבטח בתי ספר משותפים - שומר לא חמוש

